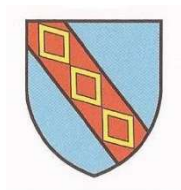


**Commune de Saint-Nicolas-du-Pélem
Département des Côtes d'Armor**



**REGISTRE DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL**

Séance du 13 OCTOBRE 2026

Département des Côtes d'Armor

Arrondissement de GUINGAMP

MAIRIE

de

SAINT-NICOLAS-DU-PELEM

22480



Le 6 octobre 2026

**Mesdames et Messieurs les Conseillers
Municipaux**

Madame, Monsieur,

Je vous prie d'assister à la réunion du Conseil municipal qui aura lieu, le :

MARDI 13 OCTOBRE 2026 à 19 H 00
Salle du conseil municipal de St Nicolas-du-Pélem

Ordre du jour :

1. **Réhabilitation de l'îlot mairie : Validation de l'Avant-Projet Sommaire**
2. **Tarifs communaux 2027**
3. **Créances éteintes – Effacement de dettes**
4. **Intercommunalité : Approbation du montant définitif des attributions de compensation pour l'année 2026**
5. **Emploi associatif local : renouvellement des conventions tripartites pour les emplois d'animateur culturel et d'animateur au sein du musée rural de l'Education de Bothoa**
6. **Projet de mise aux normes du terrain de football Armand Hamon : demande de subventions**
7. **Subvention événementielle Fête de la Science**
8. **Règlement de la restauration scolaire et accueil périscolaire**
9. **Aménagement forestier de la forêt de Beaucours : validation de l'état d'assiette des coupes de l'année 2027**
10. **CCKB - présentation du rapport annuel 2025 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés**
11. **SMAEP Kreiz Breizh Argoat - présentation du rapport annuel 2025 sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable**

MAIRIE - RUE AUGUSTE LE COËNT - BP 32

Téléphone : 02 96 29 51 27

mairie@stnicolasdupelem.fr

- 12. Convention de servitude avec ENEDIS permettant l'installation d'ouvrages électriques sur des parcelles appartenant à la commune au Daourit et Rue Henri Avril
- 13. Convention de servitude avec Mégalis Bretagne pour le passage d'une infrastructure support aérienne en domaine communal à Saint André
- 14. Décisions prises par le maire dans le cadre des délégations consenties par le conseil municipal
- 15. Questions diverses

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Question n°13 ajournée : la convention de servitude concerne une commune limitrophe.

République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 01

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

5.2 2026 10 01 Désignation du secrétaire de séance

Conformément à l'article L.2121-15 du CGCT, il convient lors de la tenue du Conseil Municipal de désigner un secrétaire de séance.

Il est proposé aux conseillers municipaux, en application de l'article L.2121-21 du CGCT, de ne pas avoir recours au vote au bulletin secret pour désigner le secrétaire de séance. Cette décision de ne pas recourir au vote au bulletin secret doit être prise à l'unanimité.

Il est proposé au Conseil Municipal de désigner le secrétaire de cette séance du Conseil Municipal.

Le Conseil Municipal, **à l'unanimité**, décide :

- De ne pas avoir recours au vote à bulletin secret pour désigner le secrétaire de séance en application de l'article L.2121-21 du CGCT,
- De désigne **M. CARPENTIER Philippe** comme secrétaire de séance parmi ses membres en application de l'article L. 2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 02

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

5.2 2026 10 02 Approbation du procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 28 juillet 2026

Vu le procès-verbal de la séance du Conseil Municipal du 28 juillet 2026,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, **à l'unanimité :**

DECIDE,

D'approuver le procès-verbal **de la séance du Conseil Municipal du 28 juillet 2026.**

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF

Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER




République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 03

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

3.5 2026 10 03 Réhabilitation de l'îlot mairie : Validation de l'Avant-Projet Sommaire

Madame Le Maire rappelle le projet de réhabilitation de l'îlot mairie dont l'objectif est de redynamiser le centre bourg en adaptant le bâti ancien aux exigences actuelles, en améliorant l'accueil du public et en développant de nouveaux usages notamment en lien avec la culture. Le projet a été priorisé comme suit :

Tranche ferme :

- Le bâtiment mairie actuel réhabilité (bâtiment A).
- L'ancienne mairie réaménagée en salle du conseil (bâtiment B) avec une liaison couverte depuis la mairie.
- La déconstruction de l'ancien foyer logement (bâtiment E)
- VRD, réseaux et aménagement d'un parking de proximité

Tranche optionnelle 1 : Implantation d'une médiathèque dans le bâtiment F avec un accès indépendant de la mairie, réseaux et aménagement du cœur d'îlot

Tranche optionnelle 2 : Pérennisation du bâtiment C (anciens logements) actuellement désaffecté et très dégradé. Il est souhaité de pérenniser ce bâtiment en limitant l'intervention au clos-couvert.

Tranche optionnelle 3 : Pérennisation du bâtiment D (ancien foyer logement) actuellement désaffecté et très dégradé. Il est souhaité de pérenniser ce bâtiment en limitant l'intervention au clos-couvert.

L'objet de l'opération est donc :

- La valorisation et la pérennisation du bâti existant au regard des pathologies constatées (structure, amiante, radon etc.)
- L'amélioration de l'efficacité énergétique du bâti

- Acte de sous-traitance à transmettre pour la réalisation du diagnostic PEMD (Produits, Equipements, Matériaux, Déchets) pour le bâtiment E (prestation prévue au DCE)
- Les archives de l'EHPAD à déplacer du R+1
- Prévoir la démolition de la coursive du bâtiment D en option
- Aménagement du hall d'accueil : pas de banque d'accueil, prévoir un bureau d'accueil permettant un poste de travail fixe avec ordinateur.
- Aménagement des combles : conserver l'isolation totale + arrivées fluides.
- Confort d'été à prendre en compte.
- Store banne en option devant la salle citoyenne/polyvalente/scène
- Prises extérieures à prévoir
- Protection chute accès escalier sous-sol extérieur
- Intégrer le panneau d'affichage en extérieur
- Branchement médiathèque indépendant
- Les options seront validées en phase APD

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF

Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 04

Le treize octobre deux mille vingt-six, dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTEVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.2 2026 10 04 Tarifs communaux 2027

Madame Le Maire expose à l'assemblée les tarifs communaux. La commission des finances, réunie le 5 octobre 2026, a réexaminé l'ensemble des prestations servies par la collectivité et propose de maintenir, pour l'année 2027, certains tarifs en vigueur (camping, photocopies). Les autres prestations sont revalorisées de 2 %.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu la délibération n° 2025 10 03 du 7 octobre 2025 fixant les tarifs communaux pour l'année 2026,
Vu l'avis favorable de la commission « Affaires financières, fiscalité, Ressources /Humaines, marchés publics, affaires économiques, communication » réunie le 5 octobre 2026,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, **à l'unanimité par 19 voix pour**, fixe les tarifs communaux applicables au 1^{er} janvier 2027 tels qu'annexés ci-dessous :

Cimetières	
Concession trentenaire cimetière (simple largeur maximum 1.20 m)	129.00 €
Concession trentenaire cimetière (double largeur supérieure à 1.20 m)	258.00 €
Columbarium trentenaire (case)	896.00 €
Columbarium 15 ans (case)	538.00 €
Cavurne trentenaire (case en sol)	808.00 €
Emplacement cavurne trentenaire	102.00 €
Jardin du souvenir : plaque funéraire au nom du défunt	176.00 €

Vente de bois forêt communal de Beaucours et emprises communales	
Bois de chauffage	
Sur pied (à faire), le stère	18.00 €
En 1 mètre à fendre "bois dit bord de route", le stère (quand disponible)	40.00 €
Piquets de clôture :	
Piquet de 2m à faire	4.00 €
Piquet de 2.50 m à faire	5.00 €
Piquet de 4m à faire	8.00 €
Vente de bois autre	
Bois à valoriser en bois de chauffage à la suite d'abattage (dégagement du bois et broyage à la charge de l'acheteur) - Prix à la Tonne (tarif initial délibération 2024 11 09)	26.00 €

Accueil périscolaire école primaire publique Léa Nicolas	
Matin (7h30-8h50)	1.49 €
Soir goûter compris (16h30-18h30)	2.16 €
Gratuit à partir du 3ème enfant d'un même foyer scolarisé à l'école publique et présents à l'accueil périscolaire en même temps	

Occupation du domaine public	
Stands et manèges (par jour)	11.00 €
Droits de place :	
(Camion outillage, matelas-literie, surplus militaires...) forfait journée surface d'occupation supérieure à 20 m²	94.00 €
(Camion outillage, matelas-literie, surplus militaires...) forfait journée surface d'occupation inférieure ou égale à 20 m²	62.00 €
Terrasse ouverte (délib n°2016-03-1)	62.00 €
Cirque par jour	62.00 €
Marché (samedi matin et occupation domaine public en semaine hors camions d'outillages) : forfait pour l'année payable dès la première occupation	19.00 €

Photocopies - fax	
Photocopies	0.40 €
Photocopies couleur	2.00 €
Photocopies documents adm. Loi 2001- 493 et arrêté du 1er/10/2001	0.18 €
~~Fax la première page sauf échec~~ Suppression du tarif	~~2.00 €~~
~~Fax les pages suivantes sauf échec~~ Suppression du tarif	~~0.40 €~~

Bibliothèque municipale	
Tarif individuel	20.00 €
Tarif familial	27.00 €
Accès internet compris dans l'abonnement individuel ou familial	
Accès internet : Gratuit pour les demandeurs d'emploi, bénéficiaire de l'allocation adulte handicapée, bénéficiaires des minima sociaux (sur présentation d'un justificatif)	
Accès internet : Gratuit pour les étudiants sur présentation carte d'étudiant	
Accès internet : Occasionnel pour 15 jours consécutifs	7.00 €

Salle omnisports/maison des associations/salle du Sulong	
Badge d'accès (caution)	15.00 €
Mise à disposition de salles à la maison des associations ou autres pour des associations extérieures à la commune et dont les activités n'entrent pas dans le champ des compétences de la CCKB, à l'heure	20.00 €
Mise à disposition exceptionnelle de la salle omnisports dans le cadre d'événements autres que sportifs, à savoir : marché de Noël, congrès. Le sol de la salle omnisports devra être protégé par l'utilisateur et la mise à disposition pourra intervenir sous réserve qu'il n'y ait pas de matchs prévus sur la période de mise à disposition.	306.00 €
Salle du Sulong : mise à disposition exceptionnelle pour des entreprises pour des réunions	104.00 €

Salle des Fêtes de Bothoa		
	Locaux	Extérieurs
1 journée avec cuisine :	137.00 €	173.00 €
Bal, Fest-Noz :	130.00 €	170.00 €
Salle sans utilisation de la cuisine (réunions, AG, etc)	70.00 €	88.00 €
Vaisselle (100 couverts)	22.00 €	22.00 €
Percolateur	13.00 €	13.00 €
Réunions (gratuit pour les assoc. Locales)		
Réunions Entreprises ~~Suppression = salle sans utilisation de la cuisine~~	70.00 €	88.00 €
Classes du Musée de l'Ecole de Bothoa ~~Suppression = salle sans utilisation de la cuisine~~	71.00 €	68.00 €
Scolaires : gratuité avec utilisation de préférence en semaine		
Location la veille	40.00 €	48.00 €
Goûter association	49.00 €	85.00 €
Café d'enterrement	49.00 €	85.00 €
Cérémonie obsèques civils - préparation salle (mise en place mobilier et rangement)	49.00 €	85.00 €
Cérémonie obsèques civils - article L2223-23 CGCT	Gratuit	0.00 €
Chauffage - Tarif applicable en période de chauffe par jour de location en sus du tarif appliqué (La gratuité de la salle emporte la gratuité du chauffage)	33.00 €	33.00 €

SALLE TY AR PELEM		
	Locaux	Extérieurs
1 journée avec cuisine :	281.00 €	349.00 €
Bals, Fest-Noz, loto :	230.00 €	292.00 €
Salle sans utilisation de la cuisine (réunions, AG, etc)	230.00 €	292.00 €
Vin d'honneur	187.00 €	235.00 €
Vin d'honneur + réunion	248.00 €	312.00 €
Vaisselle (pour 100 couverts)	22.00 €	22.00 €
Réunions (gratuit pour les assoc. Locales)		
Réunions Entreprises Suppression = salle sans utilisation de la cuisine	230.00 €	288.00 €
Spectacles, théâtre, trail, marché de Noël	117.00 €	147.00 €
Scolaires : gratuité avec utilisation de préférence en semaine		
Machine à café	13.00 €	13.00 €
Location la veille	63.00 €	78.00 €
Goûter association	86.00 €	110.00 €
Café d'enterrement	86.00 €	110.00 €
Cérémonie obsèques civils (pas de préparation de salle)	Gratuit	Gratuit
Cérémonie obsèques civils - préparation salle (mise en place mobilier et rangement)	86.00 €	110.00 €
Cuisine seule (repas à emporter)	73.00 €	110.00 €
Résidence d'artistes - Tarif par jour de résidence applicable dans le cadre d'une convention de résidence lorsque le ou les artistes ne s'acquittent pas de la contrepartie ou restitution sous la forme d'actions de sensibilisation, de médiation, d'animations culturelles convenues dans la convention. Chauffage en sus en période de chauffe	51.00 €	51.00 €
Chauffage - Tarif applicable en période de chauffe par jour de location en sus du tarif appliqué (La gratuité de la salle emporte la gratuité du chauffage)	53.00 €	53.00 €

Prestations diverses	
Prestation pour nettoyage des salles communales si rendues non propres (à l'heure), heure commencée	60.00 €
Prestation pour réparation dans les salles communales si dégradations constatées après mise à disposition (à l'heure), heure commencée – Création de tarif	60.00 €

Vaisselle détériorée ou manquante (salles des fêtes) Toute pièce détériorée ou manquante sera facturée à l'utilisateur selon les tarifs définis ci-dessous	
Assiette creuse	9.00 €
Assiette plate	9.00 €
Assiette à dessert	6.00 €
Tasse	7.00 €
Sous-tasse	6.00 €
Verre à eau	6.00 €
Verre à vin	6.00 €
Verre à champagne	6.00 €
Ménagère (condiments)	17.00 €
Corbeille à pain	9.00 €
Légumier	11.00 €
Soupière	16.00 €
Plat ovale	11.00 €
Louche	7.00 €
Plateaux	19.00 €
Pichet	20.00 €
Tire- bouchon	14.00 €
Couteau chef 25 cm	32.00 €
Couteau office 15 cm	17.00 €
Fouet manche exo glass	21.00 €
Bac gastro GN 1/1 inox	31.00 €
Poêles	43.00 €
Couvercle bac gastro GN 1/1 inox	18.00 €
Plaque pâtissière (four)	27.00 €

Location de matériel avec chauffeur	
Balayeuse de voirie (à l'heure, du départ atelier au retour atelier, y compris temps de nettoyage de la balayeuse, heure commencée)	140.00 €

Camping municipal	
Douches pour les personnes autres que les campeurs	2.00 €
CAMPEURS	
Campeur adulte et enfant de plus de 7 ans	3.00 €
Campeur (moins de 7 ans)	Gratuit
Emplacement	3.00 €
Garage mort/jour	5.00 €
Véhicule motorisé 4 roues ou camping-car	3.00 €
Véhicule motorisé 2 roues	2.00 €
Branchement électrique	3.00 €

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER

République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 05

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTEVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.10 2026 10 05 Créances éteintes – Effacement de dettes

Les services de la trésorerie ont communiqué un état de titres irrécouvrables.

Monsieur le Trésorier y expose qu'il n'a pu procéder au recouvrement des titres de recettes du fait d'une décision d'effacement pour donner suite à une procédure de surendettement.

La proposition d'extinction de créances concerne l'exercice 2018 figure dans l'état ci-dessous.

Exercice	Budget	Référence Trésorerie	Bordereau	numéro de titre	objet	Montant initial	Montant créances éteintes	MOTIFS DE LA PRÉSENTATION
2018	COM	R-1-7-1	3	21	garderie janvier 2018	5.40 €	5.40 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
2018	COM	R-2-8-1	7	41	garderie février 2018	7.32 €	7.32 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
2018	COM	R-5-5-1	21	127	garderie mai 2018	12.60 €	12.60 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
2018	COM	R-3-7-1	14	84	garderie mars 2018	18.00 €	18.00 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
2018	COM ex CDE	T-704600000009-1	1	9	repas cantine imp. janv. 2018	20.30 €	20.30 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
2018	COM	R-6-8-1	34	174	garderie juin-juillet 2018	21.60 €	21.60 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
2018	COM	R-4-7-1	15	85	garderie avril 2018	21.60 €	21.60 €	Effacement de dettes suite commission de surendettement
Total à effacer							106.82 €	

Par délibération n°2024 06 09 du 18/06/2024, le conseil municipal avait admis ces créances en non-valeur.

Les créances concernées seront imputées en dépense à un article nature 6542 intitulé « Créances éteintes », et un titre au 7584 « Recouvrement sur créances admises en non-valeur » sur le budget communal.

Contrairement à l'admission en non-valeur, cette opération éteint définitivement la dette du redevable. Les procédures permettant la récupération des sommes en cause sont donc stoppées.

Il s'agit créances éteintes dans les deux cas suivants : jugement de clôture de liquidation judiciaire pour insuffisance d'actif dans le cadre d'une procédure collective et rétablissement personnel sans liquidation judiciaire à la suite de procédure de surendettement.

Les justifications juridiques figurent au dossier.

Le montant des créances qui doivent être éteintes à ce jour s'élève à : 106.82 €

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget commune 2026.

Il est demandé à la présente assemblée de se prononcer sur l'extinction de créances.

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Le conseil municipal décide, à l'unanimité par 19 voix pour :

Article 1^{er} : D'éteindre les créances figurant dans le corps de la présente délibération.

Article 2 : D'autoriser Madame le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 06

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTEVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.6 2026 10 06 Intercommunalité : Approbation du montant définitif des attributions de compensation pour l'année 2026

Le Conseil Municipal,

VU la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République, et notamment son article 35 ;

VU le Code Général des Collectivités Territoriales ;

VU le Code Général des impôts et notamment l'article 1609 nonies C ;

VU le Pacte de Solidarité Fiscal et financier entre la Communauté de Communes du Kreiz-Breizh et ses 23 Communes membres pour les années 2025-2027,

VU le rapport de la Commission Locale D'Evaluation des Charges Transférées (CLECT) du 18 février 2026 qui a émis un avis favorable à la répartition des attributions de compensation pour l'année 2026,

Considérant l'avis favorable de la commission « Affaires financières, fiscalité, Ressources /Humaines, marchés publics, affaires économiques, communication » réunie le 5 octobre 2026,

Madame le Maire rappelle que la Communauté de Communes du Kreiz-Breizh communique annuellement aux communes membres le montant définitif des attributions de compensation.

Les attributions de compensation définitives sont récapitulées dans le tableau ci-dessous pour chaque commune :



Communes	Attributions de compensation négative	Attributions de compensations positives
CANIHUEL		2 433,00 €
GLOMEL		124 327,00 €
GOUAREC	-31 332,00 €	
KERGRIST-MOELOU	-19 531,00 €	
BON REPOS SUR BLAVET	-48 911,50 €	
LANRIVAIN	-15 336,00 €	
LESCOUET-GOUAREC	-20 755,00 €	
LOCARN		6,00 €
MAEL-CARHAIX	-34 054,00 €	
MELLIONNEC	-11 229,00 €	
PAULE	-16 453,00 €	
PEUMERIT-QUINTIN	-5 060,00 €	
PLELAUFF	-15 990,00 €	
PLOUGUERNEVEL	-51 984,00 €	
PLOUNEVEZ-QUINTIN	-22 807,00 €	
ROSTRENEN		77 010,62 €
SAINT-CONNAN	-8 660,00 €	
SAINT-GILLES-PLIGEAUX	-13 127,00 €	
SAINT-NICOLAS-DU-PELEM		57 545,00 €
SAINTE-TREPHINE	-4 158,00 €	
SAINT-YGEAUX	-3 551,00 €	
TREBRIVAN	-22 058,00 €	
TREMARGAT	-5 319,00 €	
	-350 315,50 €	261 321,62 €

Il est demandé au Conseil Municipal de bien vouloir :

- **ADOPTER** les montants définitifs des attributions de compensation pour l'année 2026, conformément au tableau ci-dessus et arrêté par la CLECT du 18 février 2026.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, **à l'unanimité par 19 voix pour** :

- **APPROUVE** Les montants des attributions de compensation définitifs pour les communes membres de la communauté de communes du Kreiz-Breizh au titre de l'année 2026 tels que présentés dans le tableau ci-dessus. **Ces attributions de compensation seront à verser à la CCKB (attributions négatives) ou seront versées au mois d'octobre 2026 (attributions positives).**

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER

République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 07

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.5 2026 10 07 Emploi associatif local : renouvellement des conventions tripartites pour les emplois d'animateur culturel et d'animateur au sein du musée rural de l'Education de Bothoa

Par délibérations successives en date du 6 mars 2006, du 26 janvier 2009, du 21 février 2017, du 25 mai 2021, la collectivité a pris des engagements pour le financement des emplois d'animateur culturel/responsable et d'animateur au sein du musée rural de l'Education de Bothoa de St-Nicolas-du-Pelem.

La commune de Saint Nicolas du Pelem, l'association Musée rural de l'Education et le Conseil Départemental des Côtes d'Armor participent au financement de ces postes par le biais d'une convention.

Les conventions de partenariat sur les emplois d'animateur culturel/responsable du musée et d'animateur du musée rural de l'Education de St Nicolas du Pelem sont arrivées à échéance.

Il est proposé de reconduire les participations financières de 5 000 € et 5026 € annuel représentant 1/6 du financement de chaque emploi pour une période de 4 ans (01/06/2026 au 31/05/2030).

Association	emploi	date convention	durée convention	Fin convention	Co financeurs	Modalités financement	Montant financement annuel
Musée de Bothoa	Animateur culturel - Responsable Musée	01/06/2026	4 ans	31/05/2030	Association	1/3 du poste	
					Département	1/3 du poste plafonné à 8 000 €	8 000.00
					St Nicolas du Pelem	1/6 du poste plafonné à 5 000 €	5 000.00
					CCKB	1/6 du poste plafonné à 5 000 €	5 000.00
Musée de Bothoa	Animateur	01/06/2026	4 ans	31/05/2030	Association	1/3 du poste	
					Département	1/3 du poste plafonné à 8 000 €	8 000.00
					St Nicolas du Pelem	1/6 du poste plafonné à 5 026 €	5 026.00
					CCKB	1/6 du poste plafonné à 5 000 €	5 000.00

Vu l'avis favorable de la commission « Affaires financières, fiscalité, Ressources-Humaines, marchés publics, affaires économiques, communication » réunie le 5 octobre 2026,

Après en avoir délibéré, le conseil Municipal, **à l'unanimité par 19 voix pour** :

- Confirme sa contribution financière à la pérennisation de l'emploi d'animateur culturel/Responsable du musée rural de l'éducation à hauteur de 5 000.00 €,
- Confirme sa contribution financière à la pérennisation de l'emploi d'animateur du musée rural de l'éducation à hauteur de 5 026.00 €,
- Valide les termes de la convention, notamment la durée de validité de 4 ans de celle-ci (chacune des parties pouvant dénoncer la convention, tous les ans, à l'occasion de l'établissement du budget),
- Autorise Madame Le Maire ou son représentant à signer la ou les conventions correspondantes et tout document se référant à ce dossier,
- S'engage à inscrire les crédits nécessaires au budget communal chaque année.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF

Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER




République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 08

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.5 2026 10 08 Projet de mise aux normes du terrain de football Armand Hamon : demande de subventions

Dans le cadre du développement de ses équipements sportifs, la commune de Saint-Nicolas-du-Pélem souhaite réaliser la mise aux normes et la sécurisation du terrain de football A – stade Armand Hamon afin de pérenniser l'homologation du terrain par la fédération française de football.

Le projet de mise aux normes et de sécurisation du terrain A (main courante, abri de touche, pare-ballons) est inscrit au budget 2026 (opération 177 – 231 : 61 000 € TTC). Ces équipements peuvent bénéficier de subvention dans le cadre du fonds d'aide au football amateur (Ligue de football – district 22) pour la main courante et l'abri de touche.

Le montant prévisionnel des travaux s'élève à 41 276.58 € HT, soit 49 531.90 € TTC.

Le plan de financement prévisionnel est le suivant :

Main courante :

Nom du Projet : Terrain de football Armand Hamon- Sécurisation - Main courante
Territoire : Saint-Nicolas du Pélem

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant	%
Coût total du projet sécurisation main courante	26 211.50 €	Etat		

		Région		
		Département		
		EPCI		
		FFF - FAFA	10 000.00 €	38.15%
		Auto-financement	16 211.50 €	61.85%
Total Dépenses	26 211.50 €	Total Recettes	26 211.50 €	100.00%

Banc de touche

Nom du Projet : Terrain de football Armand Hamon- Sécurisation - **Banc de touche**

Territoire : Saint-Nicolas du Pélem

DEPENSES	Montant HT	RECETTES	Montant	%
Coût total du projet sécurisation banc de touche	3 007.08 €	Etat		
		Région		
		Département		
		EPCI		
		FFF - FAFA	1 503.54 €	50.00%
		Auto- financement	1 503.54 €	50.00%
Total Dépenses	3 007.08 €	Total Recettes	3 007.08 €	100.00%

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité par 19 voix pour :

- APPROUVE le projet de mise aux normes et de sécurisation du terrain de football A (main courante, abri de touche, pare-ballons) – Stade Armand Hamon
- AUTORISE Madame le Maire à demander les subventions afférentes aux fonds d'aide au football amateur (FAFA) pour la sécurisation de la main courante et de l'abri de touche au vu du plan de financement ci-dessus,
- ATTESTE que les travaux ne sont pas commencés et que les crédits sont inscrits au budget primitif 2026,
- AUTORISE Madame le Maire à entreprendre toutes les démarches nécessaires et à signer toutes les pièces relatives à ce projet.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 09

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.5 2026 10 09 Subvention évènementielle Fête de la Science

Madame le maire informe l'assemblée d'une demande de subvention évènementielle de l'association Sciences, technologies et culture de Saint-Nicolas-du-Pélem pour l'organisation de la fête de la science et des technologies pour la santé qui se déroule en octobre 2026.

La commune, par l'attribution de subventions, a la volonté d'accompagner les associations dans la réalisation de leurs projets et dans leurs actions (soutien financier, logistique, technique...).

Il est proposé d'attribuer une subvention « évènementielle » d'un montant de 750 €.

La commission « Affaires financières, fiscalité, Ressources-Humaines, marchés publics, affaires économiques, communication » réunie le 5 octobre 2026 a émis un avis favorable.

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, **à l'unanimité par 19 voix pour** :

- DÉCIDE d'attribuer une subvention d'un montant de 750 € à l'association Sciences, technologies et culture de Saint-Nicolas-du-Pélem pour l'organisation de la fête de la science et des technologies pour la santé.
- PRECISE que la subvention sera versée après présentation du bilan financier de l'évènement.
- Les crédits nécessaires sont inscrits au budget communal 2026.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER

République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 10

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

8.1 2026 10 10 Règlement de la restauration scolaire et accueil périscolaire

Le règlement intérieur pour la restauration scolaire a été adopté par délibération du 25 octobre 2010. Il est nécessaire d'actualiser ce règlement et de l'élargir à l'accueil périscolaire pour être au plus proche du fonctionnement des services municipaux.

Après avoir pris connaissance du règlement intérieur du service périscolaire,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L.2121-29 ;

Vu le Code de l'éducation et notamment les articles L 212-4 et L 551-1 ;

Considérant l'existence d'un service périscolaire au sein de la commune ;

Considérant l'existence d'un système de réservation en ligne pour les services de restauration scolaire et périscolaire ;

Considérant la nécessité de formaliser et actualiser les conditions d'accès et d'utilisation à ces services par un règlement intérieur ;

Considérant l'avis favorable de la commission « Affaires scolaires, associations, jeunesse et sport, Médiathèque, conseil enfants, culture et patrimoine » en date du 31 août 2026,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, **à l'unanimité par 19 voix pour** :

- APPROUVE le règlement intérieur pour la restauration scolaire et l'accueil périscolaire annexé à la présente délibération,
- PRECISE que ce règlement entrera en vigueur dès le rendu exécutoire de la présente délibération et restera en vigueur de façon pluriannuelle, sauf en cas de modification requise.

- AUTORISE Madame le Maire ou son représentant à signer tout document relatif à la présente délibération.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF

A handwritten signature in black ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text "MAIRIE DE PLEL" at the top, "R.F." in the center, and "COTES D'ARMOR" at the bottom.

Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER

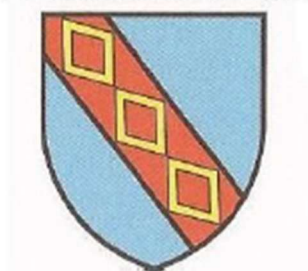
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by 'CARPENTIER'.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

DU SERVICE

PÉRISCOLAIRE MUNICIPAL

Commune de Saint-Nicolas-du-Pélem



Le service périscolaire municipal comprend la restauration et l'accueil périscolaire.
L'encadrement est assuré par le personnel communal.

Envoyé en préfecture le 15/10/2026	
Reçu en préfecture le 15/10/2026	
Publié le 15/10/2026	
ID : 022-212203210-20261013-2026_10_10-DE	

1. BÉNÉFICIAIRES

Le restaurant scolaire municipal et l'accueil périscolaire accueillent les enfants scolarisés à l'école primaire publique Léa Nicolas. Ce sont des services facultatifs.

Ces services permettent de favoriser l'épanouissement et la socialisation de l'enfant. Afin que ce temps demeure un moment de détente, certaines règles de bonne conduite sont à respecter. Parents et enfants s'engagent à faire respecter et à respecter ce règlement.

2. INSCRIPTION ET RÉSERVATIONS

2.1. DOSSIER D'INSCRIPTION

Pour les familles possédant déjà un accès au portail famille BL-enfance, vous devez remettre les documents suivants à l'accueil de la Mairie, en fin d'année scolaire :

- La fiche enfant complétée
- La copie de la page du carnet de santé concernant les vaccins
- Une attestation d'assurance scolaire et extrascolaire
- Un RIB si demande de prélèvement automatique pour le règlement des factures
- Le mandat SEPA complété

La « fiche enfant » à compléter et signer vous sera remise en fin d'année scolaire afin de renouveler l'inscription de vos enfants pour l'année scolaire suivante. Le dossier complet (fiche enfant, copie du carnet de vaccinations, attestation d'assurances et RIB) doit être retourné au plus tard le 28 juin dans l'établissement scolaire ou en Mairie.

Pour les nouveaux élèves, le dossier d'inscription est à retirer en mairie ou à l'école primaire publique Léa Nicolas. Il est également téléchargeable sur le site internet : <https://www.stnicolasdupelem.fr/>

Le dossier complété et signé, accompagné des documents ci-dessous, est à retourner en mairie ou sur l'adresse suivante : mairie@stnicolasdupelem.fr afin que les codes d'accès au portail famille puissent être créés et transmis :

- La copie de la page du carnet de santé concernant les vaccins
- Une attestation d'assurance scolaire et extrascolaire
- Un RIB si demande de prélèvement automatique pour le règlement des factures
- Le mandat SEPA complété

Après réception du dossier d'inscription complet en mairie, les accès aux services (restauration scolaire, accueil périscolaire) seront automatiquement ouverts. Vous pourrez effectuer les réservations sur le portail famille <https://portail.berger-levrault.fr/MairieSaintNicolasDuPelem/accueil> à partir du 15 août de l'année en cours.

Envoyé en préfecture le 15/10/2026
 Reçu en préfecture le 15/10/2026
 Publié le 15/10/2026
 ID : 022-212203210-20261013-2026_10_10-DE

2.2. RÉSERVATIONS

Le portail famille a été mis en place par le biais de l'application BL-Enfance afin de permettre aux familles d'inscrire leur(s) enfant(s) à la restauration scolaire et à l'accueil périscolaire et de réserver les créneaux nécessaires.

Les élèves sont inscrits aux services selon les réponses apportées par la famille dans le dossier d'inscription. Les familles doivent ensuite réserver les services sur le portail famille. Ces réservations sont ainsi automatiquement transférées, le vendredi après-midi, sur une tablette permettant aux agents de pointer l'élève présent.

Dans un souci de bonne gestion (notamment la commande des repas), il est impératif que les réservations pour la restauration scolaire et l'accueil périscolaire soient effectuées en amont par les familles, sur le portail famille, avant le vendredi midi pour la semaine suivante.

Cet outil est accessible par l'envoi, par les services de la mairie :

- D'un courrier individuel contenant le code d'accès,
- D'un lien pour accéder à l'application et d'un livret explicatif.

Si ces éléments ne vous ont jamais été transmis, merci de contacter les services de la mairie afin qu'ils vous soient transmis.

Restauration scolaire : les repas sont fournis en liaison chaude par l'EHPAD Ti Kerjean et servis par les agents du service scolaire. Les repas sont commandés en fonction des réservations effectuées sur le portail famille et du pointage journalier.

Ainsi chaque repas commandé est dû.

Tarifs restauration scolaire 2026-2027 :

- 1 repas réservé : 3.25 €
- 1 repas avec absence de réservation et/ou un élève occasionnel : 3.91 €

3. FACTURATION

La facturation est établie mensuellement à partir des pointages effectués chaque jour par les agents du service scolaire.

Tous les vendredis après-midi, l'agent, en charge de la restauration scolaire et de l'accueil périscolaire, dépose la tablette de pointage en mairie afin d'y transférer les pointages de la semaine passée et d'y insérer les réservations pour la semaine suivante.

A la fin du mois, une fois tous les pointages de la période transférés dans le logiciel, l'agent administratif effectue la facturation. Celle-ci est ensuite transférée au Trésor Public afin que les avis des sommes à payer soient envoyés aux familles.

La facturation est donc établie selon les pointages effectués durant les activités périscolaires.

Le règlement peut s'effectuer :

- Soit par espèces chez un buraliste en vous munissant de votre avis des sommes à payer
- Soit payable en ligne sur votre espace personnel PayFiPgouv.fr
- Soit par prélèvement automatique le mois suivant (joindre un R.I.B + mandat SEPA)

Si le montant est supérieur à 15 €, la facturation est mensuelle.

Si le montant de la facture est inférieur à 15 €, la somme due sera reportée sur le(s) mois suivant(s).

Au-delà de deux mois, les factures ne sont plus contestables.

Attention ! Conservez bien vos factures.

Envoyé en préfecture le 15/10/2026	
Reçu en préfecture le 15/10/2026	
Publié le 15/10/2026	
ID : 022-212203210-20261013-2026_10_10-DE	

4. ASSURANCE

L'assurance responsabilité civile est obligatoire et doit être fournie avec le dossier d'inscription.

- Un enfant cause un dommage à un autre (ex. lunettes cassées) = assurance des familles entre-elles.
- Un enfant se blesse seul = assurance de l'enfant.
- Un enfant se blesse → si la responsabilité de la collectivité est engagée = assurance de la commune et une déclaration d'accident est remplie par la collectivité.

5. RESPECT DES RÈGLES DE VIE ET DES CONSIGNES

Il appartient aux parents d'expliquer et de relayer auprès de leur(s) enfant(s) la nécessité d'avoir une attitude conforme à la vie en collectivité, tel que cela est défini dans la charte « Bien vivre le temps du repas et de l'accueil périscolaire » jointe à ce règlement.

En cas de faits ou d'agissements de nature à troubler le bon fonctionnement sur les temps périscolaires, des sanctions sont prévues :

- 1ère fois : L'élève sera changé de table ou d'activité par le personnel communal.
- 2ème fois : L'élève recevra un avertissement, l'information sera communiquée en mairie et si besoin aux enseignants et enseignantes.
- 3ème fois : L'élève sera convoqué en mairie par le Maire ou par l'adjointe en charge des affaires scolaires et périscolaires.

Si besoin, une exclusion temporaire de l'enfant sur les temps périscolaires (restaurant scolaire, accueil périscolaire matin et soir) pourra être décidée. Si après plusieurs exclusions temporaires, le comportement de l'enfant continue à porter atteinte au bon fonctionnement du service, une exclusion définitive pourra être envisagée.

Les avertissements courent sur l'ensemble de l'année scolaire, de septembre à juillet.

Il est également rappelé aux familles, que pour des raisons d'hygiène, l'accès au restaurant scolaire est strictement interdit à toute personne étrangère au service. Si les familles se présentent à l'accueil de l'école après les horaires d'ouvertures (après 9h00 et après 13h30), il convient d'utiliser la sonnette prévue à cet effet pour signaler sa présence.

6. ACCUEIL INDIVIDUALISÉ

Toute allergie ou maladie chronique doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI).

Ce protocole est à mettre en place avec le chef d'établissement sur la base d'une ordonnance délivrée par le médecin. Celui-ci se chargera ensuite de transmettre le PAI aux services de la mairie.

Le personnel communal est habilité à administrer des médicaments aux enfants dans le seul cadre d'un PAI signé par le Maire, le chef d'établissement, le ou la professeur(e) des écoles et les parents.

Toute évolution en cours d'année doit également faire l'objet d'un rendez-vous avec le chef d'établissement.

Ces informations sont à communiquer dans la fiche d'inscription. Cette option est valable pour l'année scolaire entière mais sera à préciser à chaque nouveau début d'année scolaire.

Envoyé en préfecture le 15/10/2026
 Reçu en préfecture le 15/10/2026
 Publié le 15/10/2026
 ID : 022-212203210-20261013-2026_10_10-DE

7. ACCUEIL PÉRISCOLAIRE ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE LÉA NICOLAS

7.1. HORAIRES

Les jours d'école sont lundi, mardi, jeudi et vendredi

Le matin : de 7h30 à 8h50 en accueil périscolaire

Le midi : de 12h00 à 13h20 en restauration scolaire

Le soir : de 16h30 à 18h30 en accueil périscolaire

L'inscription est obligatoire. La facturation s'effectue à la présence et à la réservation.

L'accueil périscolaire débute à 16h30 à l'issue de la journée d'école. Tout enfant ayant quitté l'accueil périscolaire ne pourra plus s'y rendre à nouveau quel que soit le motif.

7.2. EN CAS D'URGENCE

En cas d'urgence vous pouvez contacter le service en utilisant les numéros suivants :

- Service accueil périscolaire (matin et soir) de 7h30 à 8h50 et de 16h30 à 18h30 au 02 96 29 51 15
- Mairie au 02 96 29 51 27 :
 - Lundi, mercredi et vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h
 - Mardi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h45
 - Jeudi de 9h à 12h

7.3. EN CAS DE RETARD LE SOIR

Les dépassements récurrents d'horaires feront l'objet d'une facturation supplémentaire.

Ce règlement a été construit et travaillé par la commission « Affaires scolaires, associations, jeunesse et sport, Médiathèque, conseil enfants, culture et patrimoine » qui reste à votre disposition pour tous échanges pour le bien-vivre ensemble.

Envoyé en préfecture le 15/10/2026

Reçu en préfecture le 15/10/2026

Publié le 15/10/2026

ID : 022-212203210-20261013-2026_10_10-DE



BIEN VIVRE LE TEMPS DU REPAS ET DE L'ACCUEIL PÉRISCOLAIRE



Je rentre calmement, sans bousculade

J'accroche mon vêtement et je me lave les mains

Je respecte le personnel et les autres enfants

Je ne joue pas avec la nourriture

Je me tiens correctement à table et je mange proprement

Je ne crie pas et je parle doucement

Je reste assis à ma place

Je fais attention au matériel mis à ma disposition

Je ne ramène de jouets ni au restaurant scolaire ni à l'accueil périscolaire

J'ai le droit de ne pas aimer mais je fais l'effort de goûter

Si je ne respecte pas ces règles, je sais que le personnel pourra signaler mon comportement à mes parents et je risque les sanctions prévues au règlement du restaurant scolaire et à celui de l'accueil périscolaire.

Signature de l'enfant :

Envoyé en préfecture le 15/10/2026
 Reçu en préfecture le 15/10/2026
 Publié le 15/10/2026
 ID : 022-212203210-20261013-2026_10_10-DE

**Cet accusé de réception est à nous renvoyer impérativement après lecture
du règlement**

Accusé de réception

Je soussigné.....

Demeurant.....

Représentant légal de

En classe de.....

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur, de la note d'information sur le fonctionnement de la restauration scolaire municipale de Saint-Nicolas-du-Pélem et en approuve le contenu.

Signature du représentant légal 1

Signature de l'enfant

Signature du représentant légal 2

République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 11

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTEVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

7.1 2026 10 11 Aménagement forestier de la forêt de Beaucours : validation de l'état d'assiette des coupes de l'année 2027

Madame Le Maire rappelle l'aménagement forestier de la forêt de Beaucours pour la période 2012-2031 validé par le conseil municipal le 23 juillet 2012.

L'Office National des Forêts est tenu chaque année de porter à la connaissance de la collectivité propriétaire de la forêt les propositions d'inscription des coupes à l'état d'assiette, c'est-à-dire les coupes prévues au programme de l'aménagement en vigueur (coupes réglées) ainsi que, le cas échéant, des coupes non réglées que l'ONF considère comme devant être effectuées à raison de motifs techniques particuliers.

Madame le Maire donne lecture au Conseil Municipal de la lettre de M. Régis LE BON de l'Office National des Forêts, concernant les coupes à asseoir en 2027 en forêt communale relevant du Régime Forestier.

Il appartient au conseil municipal d'adopter une délibération se prononçant sur la destination de chacune des coupes de l'année 2027 concernant la forêt de Beaucours.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, **à l'unanimité, par 19 voix pour** :

1. Approuve l'Etat d'Assiette des coupes de l'année 2027 présenté ci-après.
2. Demande à l'Office National des Forêts de bien vouloir procéder en 2027 à la désignation des coupes inscrites à l'état d'assiette présentées ci-après
3. Pour les coupes inscrites, précise la destination des coupes de bois réglées et non réglées.
4. Informe le préfet de Région des motifs de report ou suppression des coupes proposées par l'ONF conformément à l'exposé ci-après :

ETAT D'ASSIETTE :

Forêt	Parcelle	Essence principale	Surface (ha)	Volume présumé réalisable (m³)	Réglée/ non réglée	Type de coupe (1)	Décision du propriétaire	Destinations possibles (Bois façonnés, délivrance, ventes aux particuliers, vente du pied)
FC Nicolas	6 A Ud 6 7 8 9 (Ud 2 et 4 exclues)	AFR	2.9	120	Réglée	AMEL	ACCORD	Vente bois sur pied
FC Nicolas	3A Ud 2 3 4 5 7	AFP	3.17			AMEL	SUPPRIMER	Conditions techniques d'exploitabilité et de desserte Capital faible
(1) Nature de la coupe : AMEL amélioration ; AS sanitaire ; EM emprise ; IRR irrégulière ; RGN Régénération ; SF Taillis sous futaie ; TS Taillie simple ; RA Rase ; JA (jardinage : coupe de futaie irrégulière)								
En cas de décision du propriétaire de REPORTER ou SUPPRIMER une coupe, MOTIFS : (cf article L 214-5 du CF).								
Essence : AFP (Autres Feuillus de Production) - AFR (Autres Feuillus et Résineux)								

Le conseil municipal donne pouvoir à Madame Le Maire ou son représentant pour effectuer toutes les démarches nécessaires à la bonne réalisation des opérations de vente.

Madame le Maire ou son représentant assistera aux martelages des parcelles de la forêt de Beaucours mentionnées dans le tableau ci-dessus.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 12

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

8.8 2026 10 12 CCKB - présentation du rapport annuel 2025 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés

En application de l'article L 5211-39 du Code Général des Collectivités Territoriales, les services de la CCKB ont établi le rapport annuel 2025 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés. Ce dossier est présenté à chaque collectivité adhérente à la Communauté de Communes.

Le conseil municipal prend connaissance du rapport annuel 2025 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés, établi par les services de la Communauté de Communes du Kreiz Breizh.

Après présentation de ce rapport, le conseil Municipal, **à l'unanimité par 19 voix pour :**

- ADOPTE le rapport 2025 sur le prix et la qualité du service public de prévention et de gestion des déchets ménagers et assimilés, établi par les services de la Communauté de Communes du Kreiz Breizh.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 13

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

8.8 2026 10 13 SMAEP Kreiz Breizh Argoat : présentation du rapport annuel 2025 sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable

Madame Le Maire rappelle que le Code Général des Collectivités Territoriales impose, par son article L 2224-5, la réalisation d'un rapport annuel sur le prix et la qualité du service de l'eau potable. Ce rapport doit être présenté à chaque assemblée délibérante dans les 6 mois qui suivent la clôture de l'exercice concerné et faire l'objet d'une délibération.

Le SDAEP a dressé les rapports correspondants avec l'appui des services du syndicat mixte d'adduction en eau potable du Kreiz Breizh Argoat.

Ce rapport est public et permet d'informer les usagers du service.

Après présentation de ce rapport, le Conseil Municipal, **à l'unanimité par 19 voix pour :**

- **ADOpte** le rapport 2025 sur le prix et la qualité du service public de l'eau potable du Syndicat mixte d'adduction en eau potable du Kreiz Breizh Argoat. Ce dernier sera transmis aux services préfectoraux en même temps que la présente délibération.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER

République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 14

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTEVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

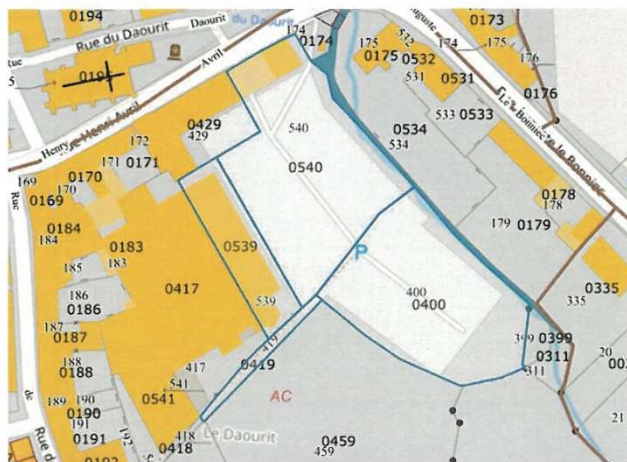
Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

3.6 2026 10 14 Convention de servitude avec ENEDIS permettant l'installation d'ouvrages électriques sur des parcelles appartenant à la commune au Daourit et Rue Henri Avrii

ENEDIS envisage des travaux de raccordement souterrain sur les parcelles AC 400, AC 410, AC 539 et AC 540 appartenant à la commune :

- De 3 canalisations souterraines et leurs accessoires dans une bande de 3 mètres de large sur une longueur totale d'environ 80 mètres
- De bornes de repérage si besoin
- D'un ou plusieurs coffret(s) et/ou accessoires avec pose d'un câble en tranchée et/ou sur façade.



Ces travaux sont réalisés dans le cadre de la mise aux normes du poste de relèvement de Kerjean.

Il y a lieu de fixer les conditions de mise en place des deux conventions de servitudes.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques,
Vu la convention présentée,
Considérant l'exposé de Madame Le Maire,

Le conseil municipal, après en avoir délibéré, **à l'unanimité par 19 voix pour** :

- Autorise Madame Le Maire ou son représentant à signer les conventions de servitudes correspondantes avec ENEDIS.

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.
Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



République Française
Département des Côtes d'Armor

**Extrait du Registre des délibérations du Conseil Municipal
de la commune de Saint-Nicolas-Du-Pélem**

Délibération transmise en
Préfecture le **15/10/2026**
Publiée et certifiée exécutoire le
15/10/2026

Séance du 13 octobre 2026

Délibération n° 2026 10 15

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, **sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.**

Présents : BOUDIAF Catherine, PETIT Alexandre, LE TOUZE Chantal, LOUIS Mathieu, FORTEAU-RIFFET Marie, PAVEN Thomas, CARPENTIER Philippe, FALHER Daniel, LE GALL Magali, JAKUBOWSKI Christophe, DONTVILLE Éric, LE BONNIEC Valérie, ANDERSON Sabine, ACCORINTI Agnès, GOUBIN Fanny, RODIER Julien, LE POAC Aurélie, HEMMERT Liloé

Absents excusés : LORGUILLOUX Laurent donnant pouvoir à BOUDIAF Catherine

Secrétaire : CARPENTIER Philippe

Nombre de membres		
Afférents au Conseil Municipal	En exercice	Ayant pris part à la délibération
18	19	19
19	Voix pour	
0	Voix contre	
0	Abstention(s)	

Objet de la délibération

5.2 2026 10 15 Décisions prises par le maire dans le cadre des délégations consenties par le conseil municipal

Madame le Maire expose à l'assemblée ce qui suit :

Vu l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu la délégation accordée à Madame le Maire par délibération n° 2026 03 21 04 du Conseil Municipal de Saint-Nicolas-du-Pélem en date du 21 mars 2026,

Considérant l'obligation de présenter au Conseil Municipal les décisions prises par Madame le Maire en vertu de cette délégation,

Le Conseil Municipal prend note des décisions suivantes :

	fournisseur	n° devis	Description	Montant HT	Montant TTC	date signature
11	EUROVIA BRETAGNE SAS	marché voirie 2026	Marché programme voirie 2026	71 625.55 €	85 950.66 €	17/08/2026
12	EUROVIA BRETAGNE SAS	marché PATA 2026	Marché PATA 2026	24 000.00 €	28 800.00 €	17/08/2026
13	SARL LE CAER LUCAS TP	Curage 2026	Travaux curage 2026	3 893.50 €	4 672.20 €	17/08/2026
14	TRUBUILT Emmanel Electricien	Devis 220182	Travaux électrique - Logt. Com. 8 Rue du 8 mai (Appt 4) + 9A Rue Ste Tréphine	1 360.65 €	1 360.65 €	31/08/2026
15	CONNAN Kristen EI	Devis DE00042	Eparage des routes communales	9 846.00 €	11 815.20 €	07/09/2026
16	ALEX Couverture	Devis DEV-2026-0167	Fourniture et pose chéneau sur bât. Com. 8 rue du 8 Mai 1945	2 274.50 €	2 729.40 €	17/09/2026
17	SEDI	Devis 247232	Consommables Illuminations	3 310.48 €	3 972.58 €	01/10/2026
18	Cabinet PATUREL	Devis DV13032	Diagnostic parasitaire Mairie	1 750.00 €	2 100.00 €	01/10/2026

Ainsi fait et délibéré les jour, mois et an susdits.

Pour extrait conforme au registre.

Le Maire,
Catherine BOUDIAF



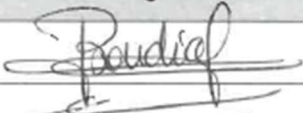
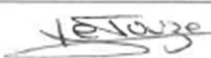
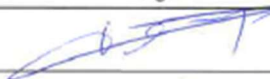
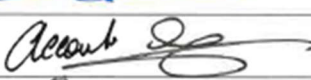
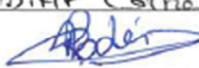
Le secrétaire de séance,
Philippe CARPENTIER



Département des Côtes d'Armor
Feuille de présence conseil municipal

Séance du 13 octobre 2026

Le treize octobre deux mille vingt-six, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué le six octobre deux mille vingt-six, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Catherine BOUDIAF, Maire.

Présents	Signature
BOUDIAF Catherine	
PETIT Alexandre	
LE TOUZE Chantal	
LOUIS Mathieu	
FORTEAU-RIFFET Marie	
PAVEN Thomas	
CARPENTIER Philippe	
FALHER Daniel	
LE GALL Magali	
JAKUBOWSKI Christophe	
DONTEVILLE Eric	
LE BONNIEC Valérie	
ANDERSON Sabine	
ACCORINTI Agnès	
GOUBIN Fanny	
LORGUILLOUX Laurent	absent donnant procuration à BOUDIAF Catherine
RODIER Julien	
LE POAC Aurélie	
HEMMERT Liloé	

La séance est levée à 21h45

Assiste à la séance la secrétaire générale

